

Karina Willems



Ausbildung	Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation
Berufserfahrung	Langjährige Erfahrung als Kauffrau für Bürokommunikation in der Privatwirtschaft <ul style="list-style-type: none">• Kundenbetreuung/-beratung im B²C und B²B Bereich• Rechnungsfakturierung/-controlling• Disposition• Allgemeine Büroorganisation
Aktuelle Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Verwaltung der Projektmittel• Planung und Bewirtschaftung der Projektmittel im kommunalen Haushalt• Allgemeine Büroorganisation• Unterstützung des Projektteams bei Veranstaltungen

